

KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU

Celem zgłoszenia uczestnictwa prześlij wypełnioną kartę zamówienia na adres e-mail: biuro@solberg-szkolenia.pl

Temat wybranego szkolenia	Data szkolenia	Miejscowość szkolenia

Dane uczestników szkolenia

Imię i Nazwisko	Stanowisko oraz telefon lub mail kontaktowy	Cena
1.		
2.		
3.		

Suma:.....

Dane do faktury:

Nazwa firma:	
Adres firmy:	
NIP:	
Tel.	
Adres e-mail	

Oświadczam, iż należność za szkolenie w łącznej kwocie : netto=brutto (zwolnienie z VAT) zapłacę: (proszę wybrać dogodną dla siebie formę płatności)

- do 7 dni przed terminem szkolenia na podstawie faktury proforma
- do 7 dni po zakończonym szkoleniu na podstawie faktury
- inny termin płatności

na konto Grupy Szkoleniowej SOLBERG: ING Bank Śląski: 42 1050 1605 1000 0091 4871 7417

Gdzie znaleźli Państwo informację o szkoleniu:.....

Warunki uczestnictwa:

- Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia, w przypadku wolnych miejsc, potwierdzimy wpisanie uczestników na listę szkolenia drogą e-mail, na adres osoby wskazanej do kontaktu.
- Istnieje także możliwość ustalenia indywidualnego terminu płatności.
- Cena uczestnictwa w szkoleniu obejmuje: uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych, obiad i przerwy kawowe (podczas każdego dnia szkolenia), materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia zobowiązuję się do poinformowania GS SOLBERG do 5 dni przed szkoleniem.
- Osoby prywatne biorące udział w szkoleniach proszone są o płatność przed szkoleniem.

Dodatkowe uwagi:

.....

Pieczętka firmy i podpis