



Harmonogram Szkoleń Stacjonarnych i Online 2021 r.



www.solberg-szkolenia.pl

HARMONOGRAM TEMATYCZNY SZKOLEŃ OTWARTYCH

Temat szkolenia	Czas trwania	Data	Miejsce	Inwestycja osobę (zł) netto
NOWOCZESNE STRATEGIE ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM	2 dni (16 h)	18-19/10	Kraków	1390
		21-22/10	Katowice	1390
		25-26/11	ONLINE	1100
		16-17/12	Kraków	1390
SKUTECZNY LIDER ZESPOŁU- zarządzanie i przywództwo. Szkolenie dla doświadczonych managerów	2 dni (16 h)	19-20/10 29-30/11	Poznań Warszawa	1550 1550
ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM- efektywny trening dla kadry zarządzającej	1 dzień (8h)	05/11	Gdańsk	990
POZAFINANSOWE MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	1 dzień (8h)	08/12	ONLINE	590
		08/12	POZNAŃ	690
Prezentacje biznesowe i wystąpienia publiczne	1 dzień (8h)	05/11	GDAŃSK	890
NOWOCZESNE STRATEGIE SPRZEDAŻY I KOMUNIKACJI Z KLIENTEM	2 dni (16 h)	21-22/10	Online	1100
		29-30/11	Kraków	1390
		13-14/12	Katowice	1390
ZAAWANSOWANY PRAKTYCZNY TRENING SPRZEDAŻY B2B	2 dni (16h)	22-23/11	Warszawa	1550
		02-03/12	ONLINE	1100
NEGOCJACJE HANDLOWE- strategię obrony ceny i finalizacji transakcji	2 dni (16 h)	14-15/10	Poznań	1390
		07-08/12	ONLINE	1100
Profesjonalna obsługa trudnego Klienta	1 dzień (8h)	28/10	ONLINE	590
		26/11	Warszawa	690
PROAKTYWNA SPRZEDAŻ TELEFONICZNA PRODUKTÓW I USŁUG	1 dzień (8h)	17/11	Poznań	690
ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE I REALIZACJA CELÓW	1 dzień (8h)	29/10	ONLINE	590
Komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem, asertywność oraz inteligencja emocjonalna- Efektywność osobista	2 dni (16h)	18-19/11	Kraków	1100
		06-07/12	ONLINE	1100
ASERTYWNOŚĆ W BIZNESIE	1 dzień (8h)	15/10	ONLINE	590
		15/12	ONLINE	590
KREATYWNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW I TWÓRCZE MYŚLENIE	2 dni (16h)	do uzgodnienia	do uzgodnienia	1100

Z wielką przyjemnością służyliśmy doradztwem, pomocą i fachową wiedzą. Zrobimy wszystko co w naszej mocy, aby nasza profesjonalna obsługa oraz nasze inspirujące szkolenia spełniły Państwa oczekiwania.

Zapraszamy do kontaktu.
Grupa Szkoleniowa SOLBERG

+48 (33) 300 31 45
+48 (22) 390 52 45
biuro@solberg-szkolenia.pl



Z pasją pomagamy osiągać lepsze rezultaty!



a Szkoleniowa SOLBERG tel: 33/ 300 31 45 fax 33/ 300 31 46 NIP 638-168-49-31 REGON 243608130

KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU UZUPEŁNIONE ZGŁOSZENIE NALEŻY PRZESŁAĆ MAILEM na adres biuro@solberg-szkolenia.pl

Szczegóły dotyczące szkolenia:

Tytuł szkolenia	
Termin i miejsce szkolenia	

Dane osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	TEL.

Dane uczestnika szkolenia:

	stanowisko	Cena
1. Imię i nazwisko	e-mail/ tell:	
2. Imię i nazwisko	e-mail:	
3. Imię i nazwisko	e-mail:	
4. Imię i nazwisko	e-mail:	
5. Imię i nazwisko	e-mail:	

Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):

Nazwa firmy/instytucji	
Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP	
Wysyłka faktury	<input type="checkbox"/> e-faktura wysłana na adres e-mail: _____ <input type="checkbox"/> faktura papierowa

Łączna opłata za udział w szkoleniu wynosi..... netto + 23 % VAT

Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski: 42 1050 1605 1000 0091 4871 7417 nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia. W przypadku braku opłaty na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, faktura proforma umożliwiająca dokonanie płatności zostanie przesłana Uczestnikowi na adres email w wersji elektronicznej wraz z informacjami organizacyjnymi (5 dni przed terminem szkolenia). W przypadku jednostek budżetowych lub indywidualnych ustaleń akceptujemy płatność po szkoleniu. Zgłaszam udział na powyższe szkolenie zgodnie i akceptuję Regulamin szkoleń.

Warunki zgłoszenia

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem pod numer (33) 300 31 46 lub mailem na adres: biuro@solberg-szkolenia.pl
- Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 24 godzin w celu potwierdzenia rezerwacji.
- W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji uzasadnionej. Informacje o zmianach w terminie podana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Grupa Szkoleniowej SOLBERG zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 5 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia.
- W przypadku odwołania szkolenia z winy Grupy Szkoleniowej SOLBERG, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
- Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
- Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Grupy Szkoleniowej SOLBERG dostępnego na stronie internetowej www.solberg-szkolenia.pl, akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem Grupy Szkoleniowej SOLBERG do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.
- Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
- Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową SOLBERG Marzena Mrukwa w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych.

Zgoda dotyczy danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

.....data

Czytelny podpis osoby zgłaszającej, pieczęć firmowa