



# Harmonogram Szkoleń Stacjonarnych i Online 2021 r.

[www.solberg-szkolenia.pl](http://www.solberg-szkolenia.pl)

Temat szkolenia	Czas trwania	Data	Miejsce	Inwestycja osobę (zł) <small>netto</small>
NOWOCZESNE STRATEGIE ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM	2 dni (16 h)	22-23/11	Katowice	1390
		23-24/11	Poznań	1390
		25-26/11	ONLINE	1100
		16-17/12	Kraków	1390
SKUTECZNY LIDER ZESPOŁU- zarządzanie i przywództwo. Szkolenie dla doświadczonych managerów	2 dni (16 h)	29-30/11	Warszawa	1550
ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM- efektywny trening dla kadry zarządzającej	1 dzień (8h)	10/12	Łódź	990
		15/12	Gdańsk	990
POZAFINANSOWE MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW	1 dzień (8h)	08/12	ONLINE	590
		08/12	POZNAŃ	690
NOWOCZESNE STRATEGIE SPRZEDAŻY I KOMUNIKACJI Z KLIENTEM	2 dni (16 h)	29-30/11	Kraków	1390
		09-10/12	Online	1100
		13-14/12	Katowice	1390
ZAAWANSOWANY PRAKTYCZNY TRENING SPRZEDAŻY B2B	2 dni (16h)	22-23/11	Warszawa	1550
		02-03/12	ONLINE	1100
NEGOCJACJE HANDLOWE- strategię obrony ceny i finalizacji transakcji	2 dni (16 h)	18-19/11	Poznań	1390
		07-08/12	ONLINE	1100
Profesjonalna obsługa trudnego Klienta	1 dzień (8h)	28/10	ONLINE	590
		26/11	ONLINE	590
ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE I REALIZACJA CELÓW	1 dzień (8h)	29/10	ONLINE	590
Komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem, asertywność oraz inteligencja emocjonalna- Efektywność osobista	2 dni (16h)	18-19/11	Kraków	1100
		06-07/12	ONLINE	1100
ASERTYWNOŚĆ W BIZNESIE	1 dzień (8h)	15/12	ONLINE	590

Z wielką przyjemnością służymy doradztwem, pomocą i fachową wiedzą. Zrobimy wszystko co w naszej mocy, aby nasza profesjonalna obsługa oraz nasze inspirujące szkolenia spełniły Państwa oczekiwania.

#### Zapraszamy do kontaktu.

Grupa Szkoleniowa SOLBERG

+48 (33) 300 31 45

+48 (22) 390 52 45

[biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)



Z pasją pomagamy osiągać lepsze rezultaty!

Grupa Szkoleniowa SOLBERG tel: 33/ 300 31 45 fax 33/ 300 31 46 NIP 638-168-49-31 REGON 243608130

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU** UZUPEŁNIONE ZGŁOSZENIE NALEŻY PRZESŁAĆ MAILEM na adres [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Szczegóły dotyczące szkolenia:**

Tytuł szkolenia	
Termin i miejsce szkolenia	

**Dane osoby dokonującej zgłoszenia:**

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	TEL.

**Dane uczestnika szkolenia:**

	stanowisko	Cena
1. Imię i nazwisko	e-mai/ tell:	
2. Imię i nazwisko	e-mail:	
3. Imię i nazwisko	e-mail:	
4. Imię i nazwisko	e-mail:	
5. Imię i nazwisko	e-mail:	

**Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):**

Nazwa firmy/instytucji	
Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP	
Wysyłka faktury	<input type="checkbox"/> e-faktura wysłana na adres e-mail: _____ <input type="checkbox"/> faktura papierowa

**Łączna opłata za udział w szkoleniu wynosi..... netto + 23 % VAT**

Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski: 42 1050 1605 1000 0091 4871 7417 nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia. W przypadku braku opłaty na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, faktura proforma umożliwiająca dokonanie płatności zostanie przesłana Uczestnikowi na adres email w wersji elektronicznej wraz z informacjami organizacyjnymi (5 dni przed terminem szkolenia). W przypadku jednostek budżetowych lub indywidualnych ustaleń akceptujemy płatność po szkoleniu. Zgłaszam udział na powyższe szkolenie zgodnie i akceptuję Regulamin szkoleń.

**Warunki zgłoszenia**

<p>1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem pod numer (33) 300 31 46 lub mailem na adres: <a href="mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl">biuro@solberg-szkolenia.pl</a></p> <p>2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 24 godzin w celu potwierdzenia rezerwacji.</p> <p>3. W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji uzasadnionej. Informacje o zmianach w terminie podana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.</p> <p>4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Grupa Szkoleniowej SOLBERG zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota.</p> <p>5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 5 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia.</p> <p>6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Grupy Szkoleniowej SOLBERG, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.</p> <p>7. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.</p> <p>8. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Grupy Szkoleniowej SOLBERG dostępnego na stronie internetowej <a href="http://www.solberg-szkolenia.pl">www.solberg-szkolenia.pl</a>, akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem Grupy Szkoleniowej SOLBERG do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.</p> <p>9. Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.</p> <p>10. <b>Wyrażam zgodę</b> na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową SOLBERG Marzena Mrukwa w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych.</p> <p>Zgoda dotyczy danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.</p> <p>.....data</p> <p style="text-align: right;">Czytelny podpis osoby zgłaszającej, pieczęć firmowa</p>
---