

# Harmonogram Szkoleń Stacjonarnych i Online 2022 r.

[www.solberg-szkolenia.pl](http://www.solberg-szkolenia.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLEŃ II połowa 2022 roku**

Temat szkolenia	Czas trwania	Data	Miejsce	Inwestycja netto/os
<b>NOWOCZESNE STRATEGIE ZARZĄDZANIA ZESPOŁEM I SKUTECZNE PODEJMOWANIE DECYZJI</b>	2 dni (16 h)	24-25/10	Warszawa	1490
		24-25/11	Poznań	1490
		28-29/11	Kraków	1490
<b>SKUTECZNY LIDER ZESPOŁU- zarządzanie i przywództwo.</b>	2 dni (16 h)	22-23/09	Kraków	1690
		22-23/09	Online	1590
		27-28/10	Katowice	1690
<b>ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM- efektywny trening dla kadry zarządzającej</b>	1 dzień(8h)	16/09	Łódź	890
		19/10	Wrocław	890
<b>Komunikacja menedżerska i współpraca w zespole- Zarządzanie zespołem II</b>	1 dzień (8h)	28/11	Gdańsk	890
<b>POZAFINANSOWE MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW</b>	1 dzień (8h)	31/08	Poznań	890
		31/08	Online	790
		30/09	Kraków	890
<b>NOWOCZESNE STRATEGIE SPRZEDAŻY I KOMUNIKACJI Z KLIENTEM</b>	2 dni (16 h)	29-30/08	Warszawa	1490
		03-04/10	Katowice	1490
		20-21/10	Wrocław	1490
		21-22/11	Poznań	1490
		08-09/12	Kraków	1490
<b>ZAAWANSOWANY PRAKTYCZNY TRENING SPRZEDAŻY B2B</b>	2 dni (16h)	29-30/09	Poznań	1690
<b>NEGOCJACJE HANDLOWE- strategie obrony ceny i finalizacji transakcji</b>	2 dni (16 h)	17-18/11	Kraków	1490
		14-15/12	Poznań	1490
<b>Proaktywna sprzedaż produktów i usług</b>	1 dzień	12/09	Katowice	890
<b>Profesjonalna obsługa trudnego Klienta</b>	1 dzień (8h)	12/10	Kraków	890
		12/10	Online	790
		12/12	Poznań	890
<b>ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE I REALIZACJA CELÓW</b>	1 dzień (8h)	19/10	Warszawa	790
		23/11	Kraków/online	890
<b>Komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem, asertywność - Efektywność osobista</b>	2 dni (16h)	06-07/10	Poznań	1490
		06-07/10	Online	1390
		10-11/10	Kraków	1490

<b>ASERTYWNOŚĆ W BIZNESIE</b>	1 dzień (8h)	29/08	Online	790
		07/12	Online	790
<b>Trudne sytuacje i kreatywne rozwiązywanie problemów</b>	1 dzień (8h)	14/09	Łódź	890
		14/09	Online	790
		26/09	Gdańsk	890
<b>Trening pewności siebie i wzmacnianie potencjału-</b>	2 dni (16h)	29-30/08	Zakopane	1490
<b>MS EXCEL</b>	1 dzień (8h)	05/09	Online	720

**Szkolenia zamknięte na terenie siedziby Klienta grupa (3-12 osób)**

<b>Szkolenia 1-dniowe</b>	1 dzień- od 4590 zł netto
<b>Szkolenia 2-dniowe</b>	2 dni- od 8290 zł netto
<b>Szkolenie indywidualne 1 na 1</b>	1 dzień od 2590 zł netto

## AKADEMIA MANAGERA PREMIUM

### 8 dniowy aktywny cykl szkoleniowy wzmacniający kompetencje managera/lidera

**AKADEMIA MANAGERA** dostarcza uczestnikom bogatego zestawu praktycznych narzędzi i sprawdzonych metod. Ułatwiamy intensywny rozwój Twojego potencjału lidera, a także Twoją biznesową skuteczność dzięki ugruntowaniu wiedzy i umiejętności.

**AKADEMIA MANAGERA** to seria elastycznych i nowoczesnych szkoleń managerskich dopasowanych do potrzeb kierowników z różnym doświadczeniem i na różnych szczeblach zarządzania.

Dla kogo jest Akademia MANAGERA?

- menedżera/ kierownika/ dyrektora
- osoby kierującej obszarem HR w firmie
- lidera, kierownika projektu
- właściciela firmy

## JAK WYGLĄDA AKADEMIA MANAGERA?

### 1. INDYWIDUALNA DIAGNOZA I DORADZTWO DLA UCZESTNIKÓW – WZROST SAMOŚWIADOMOŚCI I OSOBISTEJ SKUTECZNOŚCI LIDERA

AKADEMIĘ Managera zaczynamy od wartościowej analizy profilu osobowego uczestnika z wykorzystaniem sprawdzonych i certyfikowanych metod:

- **DISC- System Extended DISC** to zestaw narzędzi przeznaczony do profesjonalnej diagnozy organizacji, zespołów i pojedynczych osób. Narzędzia można wykorzystywać do analizy potencjału indywidualnych talentów oraz zachowań członków zespołów lub całych działów czy organizacji. Zaprojektowano je po to, aby działy HR otrzymywały informacje przydatne przy planowaniu dalszych działań w oparciu o talenty i naturalne style zachowań. Badanie talentów poszczególnych osób tworzących zespół umożliwia również menedżerom wykorzystać potencjał zespołu.

Analiza Extended DISC to kwestionariusz wypełniany on-line, którego wyniki można błyskawicznie pobrać w formie raportu.

Wyniki i raport zostanie omówiony z trenerem w trakcie indywidualnych konsultacji.

### 2. CZTERY SZKOLENIA MENEDŻERSKIE NASTAWIONE NA BUDOWANIE AKTYWNYCH POSTAW I WZMACNIANIE PRAKTYCZNYCH UMIEJĘTNOŚCI 64 h intensywnych warsztatów

Dołączając do Akademii Menedżera bierzesz udział w 4 szkoleniach menedżerskich, a każde z nich odbywa się w formie 2 – dniowej sesji warsztatowej (razem 8 dni szkoleniowych, 64 h).

Celem Akademii jest wykształcenie nawyków i postaw Lidera zatem moduły szkoleniowe odbywają się w odstępach czasowych, aby utrwaląc zdobytą wiedzę i kształtować nawyki.

#### Moduły 2-dniowych szkoleń:

- 2 dni Kompetencje, cechy managera, budowanie autorytetu, zarządzanie sobą w czasie, asertywność managera/lidera
- 2 dni Zarządzanie zespołem, delegowanie zadań, wyznaczanie celów, priorytetyzacja
- 2 dni Motywowanie pracowników i wzmacnianie potencjału, budowanie pewności siebie
- 2 dni Trudne sytuacje i kreatywne rozwiązywanie problemów

**Jak pracujemy:**

- Akademia Managera poprzedzona jest badaniem potrzeb szkoleniowych uczestników (ankieta, spotkanie online, rozmowa telefoniczna- Twój wybór). Dzięki temu pracujemy na istocie problemów menedżerskich uczestników.
- Po każdym module tematycznym dokonasz podsumowania, a zdobyte umiejętności pozwolą Ci nie tylko szybko wprowadzić, ale także wzmocnić postawy w praktyce zawodowej.
- W trakcie szkoleń stosowane są dynamiczne, aktywne formy pracy: dyskusje, gry, mini-wykłady interaktywne, prace nad case'ami, a także ćwiczenia symulacyjne z rolami, praca z kamerą, filmy.
- Dostajesz pakiet konkretnych, praktycznych narzędzi i technik, które wdrażając po każdym module, dają niesamowite możliwości i poprawę funkcjonowania Twojego wymarzonego zespołu.

**3. INDYWIDUALNE KONSULTACJE Z TRENEREM 120 min**

W okresie między szkoleniami menedżerskimi lub po zakończeniu całej sesji weźmiesz udział w indywidualnym spotkaniu doradczo- coachingowym z trenerem. Czas trwania ok 120 min.

Akademia Menedżera to ponad **66 godzin intensywnej pracy** w trakcie zajęć (64 h szkolenia + 2 h indywidualnych konsultacji, a także spotkań konsultacyjnych. Dodatkowo własna praca wdrożeniowa uczestnika między zajęciami

**Terminy:** termin do uzgodnienia w przypadku grupy osób z firmy, minimalna liczba osób 4

, w przypadku pojedynczych osób zapytaj o termin szkolenia otwartego AKADEMIA MANAGERA

**Lokalizacja:** do uzgodnienia lub siedziba Państwa firmy

**9 900,00 zł netto / os + 23 % VAT**

**minimalna liczba osób z jednej firmy 4**

**Cena obejmuje:**

- Badanie potrzeb szkoleniowych- ankieta/ spotkanie online lub rozmowa telefoniczna- do wyboru
- Przeprowadzenie szczegółowej analizy profilu osobowego następującymi kwestionariuszami **DISC**
- Pisemne raporty z tych badań oraz konsultacyjna rozmowa z doradcą wyjaśniająca wnioski z otrzymanych wyników oraz wsparcie w przygotowaniu indywidualnego programu rozwojowego
- Udział w 8 dniowym cyklu szkoleniowym (4 x 2 dni sesje szkoleń menedżerskich) odbywające się stacjonarnie.
- Zadania międzymodułowe wprowadzające i rozwojowe przed i po każdej z 4 sesji szkoleniowych
- Karty pracy, zestaw ćwiczeń
- Certyfikat ukończenia nabytych umiejętności
- E-book oraz książka motywacyjna
- **120 min** indywidualnych konsultacji z trenerem po zakończonym szkoleniu
- Opieka telefoniczna i mailowa Państwa opiekuna oraz trenera w trakcie trwania cyklu

Z wielką przyjemnością służymy doradztwem, pomocą i fachową wiedzą. Zrobimy wszystko co w naszej mocy, aby nasza profesjonalna obsługa oraz nasze inspirujące szkolenia spełniły Państwa oczekiwania.

**Zapraszamy do kontaktu.****Grupa Szkoleniowa SOLBERG**

+48 (33) 300 31 45 +48 (22) 390 52 45

[biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

Grupa Szkoleniowa SOLBERG tel: 33/ 300 31 45 fax 33/ 300 31 46 NIP 638-168-49-31 REGON 243608130

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU** UZUPEŁNIONE ZGŁOSZENIE NALEŻY PRZESŁAĆ MAILEM na adres [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)
**Szczegóły dotyczące szkolenia:**

Tytuł szkolenia	
Termin i miejsce szkolenia	

**Dane osoby dokonującej zgłoszenia:**

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	TEL.

**Dane uczestnika szkolenia:**

	stanowisko	Cena
1. Imię i nazwisko	e-mail/ tell:	
2. Imię i nazwisko	e-mail:	
3. Imię i nazwisko	e-mail:	
4. Imię i nazwisko	e-mail:	
5. Imię i nazwisko	e-mail:	

W przypadku specjalnych diet uczestników prosimy o informację .....

**Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):**

Nazwa firmy/instytucji	
Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP	
Wysyłka faktury	<input type="checkbox"/> e-faktura wysłana na adres e-mail: _____ <input type="checkbox"/> faktura papierowa

**Łączna opłata za udział w szkoleniu wynosi..... netto + 23 % VAT**
**Podkreśl wybrany termin płatności: Opłata przed szkoleniem- proforma (do 5 dni)**
**Opłata po szkoleniu (termin płatności ..... dni)**

NR konta: ING Bank Śląski: 42 1050 1605 1000 0091 4871 7417 zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia lub nr otrzymanej faktury.

Osoby prywatne-płatność tylko przed szkoleniem. Zgłaszam udział na powyższe szkolenie zgodnie i akceptuję Regulamin szkoleń.

**Warunki zgłoszenia**

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem pod numer (33) 300 31 46 lub mailem na adres: [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)
- Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 24 godzin w celu potwierdzenia rezerwacji.
- W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji uzasadnionej. Informacje o zmianach w terminie podana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
- W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Grupa Szkoleniowej SOLBERG zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota.
- W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 5 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia.
- W przypadku odwołania szkolenia z winy Grupy Szkoleniowej SOLBERG, wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
- Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
- Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Grupy Szkoleniowej SOLBERG dostępnego na stronie internetowej [www.solberg-szkolenia.pl](http://www.solberg-szkolenia.pl), akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem Grupy Szkoleniowej SOLBERG do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.
- Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
- Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową SOLBERG Marzena Mrukwa w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych.

Zgoda dotyczy danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

.....data

Czytelny podpis osoby zgłaszającej, pieczęć firmowa