

Szczegóły dotyczące szkolenia:

Tytuł szkolenia	
Termin i miejsce szkolenia	

Dane osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail TEL.	

Dane uczestnika szkolenia:

		stanowisko	Cena
1. Imię i nazwisko	e-mai/ tell:		
2. Imię i nazwisko	e-mail:		
3. Imię i nazwisko	e-mail:		
4. Imię i nazwisko	e-mail:		
5. Imię i nazwisko	e-mail:		

- przypadku specjalnych diet uczestników prosimy o informację
- skąd otrzymał/a Pan/Pani informację o naszych szkoleniach

Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):

Nazwa firmy/instytucji	
Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP	
Wysyłka faktury	<input type="checkbox"/> e-faktura wysłana na adres e-mail: _____ <input type="checkbox"/> faktura papierowa

Łączna opłata za udział w szkoleniu wynosi..... netto + 23 % VAT

Przedpłata do 7 dni przed szkoleniem na podstawie wystawionej faktury proforma. Po uzgodnieniu- możliwy inny termin płatności.

NR konta: NR konta: mBANK : 69 1140 2004 0000 3202 8405 8867 zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin i tytuł szkolenia lub nr otrzymanej faktury.

Osoby prywatne-płatność tylko przed szkoleniem. Zgłaszam udział w powyższe szkolenie zgodnie i akceptuję Regulamin szkoleń.

Warunki zgłoszenia
1.Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem pod numer (33) 300 31 46 lub mailem na adres: biuro@solberg-szkolenia.pl 2.Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 24 godzin w celu potwierdzenia rezerwacji. 3.W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji uzasadnionej. Informacje o zmianach w terminie podana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. 4.W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Grupy Szkoleniowej SOLBERG Sp. z o.o. zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota. 5.W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 5 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia. 6.W przypadku odwołania szkolenia z winy Grupa Szkoleniowa SOLBERG Sp. z o.o., wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili. 7. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa. 8.Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Grupy Szkoleniowej SOLBERG Sp. z o.o. dostępnego na stronie internetowej www.solberg-szkolenia.pl, akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem Grupy Szkoleniowej SOLBERG Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres. 9.Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. 10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową SOLBERG Sp. z o.o. w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności rozliczeniowych. Zgoda dotyczy danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail. data

Czytelny podpis osoby zgłaszającej, pieczęć firmowa