SOLBERG
GRUPA SZKOLENIOWA

PROGRAM SZKOLENIA

MS EXCEL

SZKOLENIE ON- LINE

SZKOLENIE 2 DNIOWE 12 H

SOLBERG
GRUPA SZKOLENIOWA

GRUPA SZKOLENIOWA SOLBERG SP. Z O.O.

CO NAS WYRÓŻNIA ?

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

ORŁY KSZTAŁCENIA

2018 BRONZE, 2019 GOLD, 2022 GOLD, 2023 GOLD

CERTYFIKAT ECJIP ISO 9001

PROFESJONALNY SPRZEDAWCA Oferteo.pl

oferteo NAJLEPSI 2023 · 2022 · 2021 · 2020 · 2019 · 2018 · 2017

O NAS

- 10 lat doświadczenia Grupy Szkoleniowej SOLBERG
- pasja do rozwoju i szkoleń
- bogaty zespół trenerski, mający niesamowity bagaż doświadczeń, wiedzy
- trenerzy posiadający ponad 20letnie doświadczenie w biznesie
- tysiące godzin na salach szkoleniowych
- dbałość o każdego klienta

OBSZAR SZKOLEŃ

Jako Grupa Szkoleniowa SOLBERG zapewniamy pełne wsparcie również w zakresie szkoleń dedykowanych "szytych na miarę" wzmocnienia umiejętności

- **pionów handlowych** m.in. w obszarze sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta, umawiania spotkań
- **kadry kierowniczej/ managerskiej** m.in w obszarze zarządzania zespołem, motywowania, delegowania zadań, kreatywnego rozwiązywania problemów, planowania
- **interpersonalnych** m.in. w obszarze komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem i emocjami, zarządzania sobą w czasie, asertywności, efektywności osobistej
- **zarządzanie projektami**
- **komputerowych**, np. Excel, MS Office
- **prawnych,** np. KPA
- **social media i działania marketingowe**
- RODO, Nowy Polski Ład, Czas pracy kierowców itp., aspekty prawne
- pierwsza pomoc
- **testy**, np. MTQ48, DISC, FRIS, MPA-Master Person Analysis
- zapobieganie mobbingowi
- szkolenia dla hoteli i restauracji
- szkolenia dla administracji
- szkolenia dla placówek medycznych, np.rejestrator medyczny

SOCIAL MEDIA

https://www.facebook.com/GrupaSzkoleniowaSolberg

@solberg_szkolenia

@grupaszkoleniowasolberg

NAPISZ DO NAS

biuro@solberg-szkolenia.pl

(33) 300 31 45

www.solberg-szkolenia.pl

Wysoka jakość

Warsztatowy charakter szkoleń

Co możemy zaproponować:

Bez względu na rozmiar firmy oraz jej strukturę Twoje przedsiębiorstwo dzięki naszym szkoleniom zwiększy swoją efektywność w wybranym obszarze. Nasz zespół zapewni Ci najlepsze wsparcie.

Szkolenia otwarte

Dla pojedynczych osób w firmie
Wymiana doświadczeń
Kameralne grupy szkoleniowe
Terminy wg harmonogramu
Wyślij 1-5 osób

Szkolenia zamknięte

Dla całego zespołu/ działu/ firmy
Dostosowane do Twojej firmy
Termin, temat do uzgodnienia
Lokalizacja- wybrana przez Ciebie
Pomagamy w organizacji hotelu

Wyjazdy integracyjne

Nagroda dla pracowników, motywacja, poprawa relacji
Szkolenie + integracja
Unikalne programy wyjazdów
Kompleksowa realizacja usługi

W jakiej formie pracujemy:

- **Webinary**
- **Testy**
- **Gry szkoleniowe**
- **Szkolenia stacjonarne**
- **Szkolenia online**
- **Konsultacje/ szkolenia indywidualne 1 na 1**

Wybierz odpowiednią formę dla Twojej firmy i zwiększ kompencje w wybranym obszarze.

Z chęcią znajdziemy odpowiednie rozwiązania dla Ciebie i Twojego zespołu.

Wyślij zapytanie

biuro@solberg-szkolenia.pl

www.solberg-szkolenia.pl

MS EXCEL 2 DNI X 6 H

KORZYŚCI

Celem kursu jest nauka praktycznego zastosowania Excela w codziennej pracy i poznanie sposobów ułatwienia i przyśpieszenia najczęściej wykonywanych zadań.

Szkolenie przygotowuje do:

- zdobycia wiedzy na temat zagadnień związanych z tworzeniem zestawień w postaci tabel, wykresów, tabel przestawnych oraz analizą danych w MS Excel
- pogłębienia posiadanej wiedzy z zakresu podstawowych narzędzi programu
- nabycia umiejętności płynnej obsługi programu MS Excel
- poznania dobrych praktyk i przykładów pracy z programem
- uświadomienia realnych korzyści ze znajomości programu oraz zastosowania ich w codziennej pracy zawodowej

Uczestnik:

- wykonuje standardowe operacje do szybkiej obróbki danych,
- wprowadza formuły automatyzujące obliczenia,
- wykonuje standardowe kopiowanie i przenoszenie danych,
- wykonuje operacje na wielu arkuszach równocześnie,
- wykorzystuje dane z arkusza do korespondencji seryjnej,
- korzysta z funkcji arkusza,
- posługuje się tabelami,
- tworzy tabele,
- sporządza raporty.

DLA KOGO

Szkolenie Microsoft Excel jest przeznaczone dla osób znających już program Excel i chcących utrwalić swoją wiedzę a także poznać nowe możliwości programu. Podczas szkolenia kładziemy nacisk na praktyczne zastosowania Excela w codziennej pracy i sposoby ułatwienia, oraz przyśpieszenia najczęściej wykonywanych zadań. Uczestnicy nauczą się przygotowywania danych i sprawnej obsługi narzędzi do analizowania i tworzenia zestawień

METODOLOGIA

Dużym atutem naszych szkoleń jest ich praktyczny, interaktywny charakter oraz nowoczesne aktywne metody warsztatowe:

- prezentacja multimedialna
- dyskusje grupowe
- ćwiczenia, testy

PROGRAM

MODUŁ 1: FORMATOWANIE W MS EXCEL

- Formatowanie warunkowe
- Korzystanie z szablonów – tworzenie oraz modyfikacja
- Różne metody kopiowania formatowania

MODUŁ 2: NADZÓR NAD POPRAWNOŚCIĄ W ARKUSZACH MS EXCEL

- Sposoby unikania błędów
- Poprawność danych
  - Sprawdzanie poprawności
  - Rozwijane listy
  - Komunikat o błędzie
- Okno czujki
- Inspekcja formuł
- Ochrona arkusza
- Ochrona skoroszytu
- Wstawianie i modyfikacja komentarzy

MODUŁ 3: FORMUŁY I FUNKCJE

- Rodzaje odwołań
- Formuły w tabelach
- Nazwa obszaru, jako alternatywa odwołania bezwzględnego
- Funkcje:
  - Daty i czasu (m.in. DZIŚ, TERAZ, DZIEŃ.TYG, DZIEŃ, MIESIĄC, ROK)
  - Matematyczne (m.in. ZAOKR, ZAOKR.GÓRA, ZAOKR.DÓŁ, RZYMSKIE, SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW)
  - Logiczne (m.in. JEŻELI, LUB, ORAZ)
  - Wyszukiwania i adresu (m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO)
  - Tekstowe (m.in. ZŁĄCZ.TEKSTY, LEWY, PRAWY, FRAGMENT.TEKSTU, LITERY.MAŁE, LITERY.WIELKIE,USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY)
  - Statystyczne (m.in. LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, MAX.K, MIN.K, WYST.NAJCZĘŚCIEJ)

MODUŁ 4: NARZĘDZIE BAZ DANYCH W MS EXCEL

- Baza danych w programie EXCEL
- Sortowanie według kolejności listy niestandardowej, według kolorów
- Usuwanie duplikatów
- Tekst jako kolumny
- Filtr zaawansowany

MODUŁ 5: TABELE PRZESTAWNE W MS EXCEL

- Przygotowanie danych do tabel przestawnych
- Tworzenie tabeli przestawnej w oparciu o tabelę
- Podstawowe funkcje podsumowujące (SUMA, LICZBA, ŚREDNIA, MIN, MAX)
- Odświeżanie tabel przestawnych
- Wykresy przestawne

MODUŁ 6: WYKRESY W MS EXCEL

- Praca na seriach danych
- Wykresy trójwymiarowe
- Automatyczna aktualizacja wykresu
- Wykresy o dwóch osiach

TERMINY

Terminy znajdują się w harmonogramie

2 dni x 6 h, łącznie 12 h

Możliwość realizacji szkolenia otwartego w innym terminie (min 4 osoby)

Możliwość realizacji **szkolenia zamkniętego** (lokalizacja, termin do uzgodnienia)- wyślij zapytanie

INWESTYCJA

szkolenie STACJONARNE i ONLINE 960 zł netto / os + 23 % VAT

Cena obejmuje:

- udział w 2-dniowym szkoleniu x 6 h
- materiały szkoleniowe,
- skrypt poszkoleniowy / e- book,
- dyplom ukończenia szkolenia,

ZGŁOSZENIA

Celem zgłoszenia udziału poproszę o wybranie dogodnej dla Państwa formy zgłoszenia:

POBIERZ KARTĘ ZAMÓWIENIA

WYPEŁNIJ FORMULARZ ONLINE

WYŚLIJ E-MAIL
(DANE UCZESTNIKA, DANE DO FV, TEMAT, TERMIN LOKALIZACJA SZKOLENIA)

KONTAKT

Grupa Szkoleniowa S O L B E R G Sp. z o.o.

tel: +48 (33) 300 31 45
e-mail: biuro@solberg-szkolenia.pl

tel: +48 (22) 390 52 45
e-mail: szkolenia@solberg-szkolenia.pl

NIP: 5482753596,
REGON: 526172863