

KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU UZUPEŁNIONE ZGŁOSZENIE NALEŻY PRZEŚLAĆ MAILEM na adres biuro@solberg-szkolenia.pl

Szczegóły dotyczące szkolenia:

Tytuł szkolenia	
Termin i miejsce szkolenia	

Dane osoby dokonującej zgłoszenia:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail	TEL.

Dane uczestnika szkolenia:

		stanowisko	Cena
1. Imię i nazwisko	e-mai/ tell:		
2. Imię i nazwisko	e-mail:		
3. Imię i nazwisko	e-mail:		
4. Imię i nazwisko	e-mail:		
5. Imię i nazwisko	e-mail:		

W przypadku specjalnych diet uczestników prosimy o informację

skąd otrzymał Pan/Pani informację o naszych szkoleniach

Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury): Może być pieczęćka

Nazwa firmy/instytucji	
Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
NIP	
Wysyłka faktury	<input type="checkbox"/> e-faktura wysłana na adres e-mail: _____ <input type="checkbox"/> faktura papierowa

Łączna opłata za udział w szkoleniu wynosi..... netto + 23 % VAT

W przypadku zwolnienia z VAT proszę o przesłanie oświadczenia ze wskazaniem podstawy zwolnienia. [POBIERZ WZÓR OŚWIADCZENIA](#)

Płatność 7 dni po zakończonym szkoleniu. Po uzgodnieniu- możliwy dłuższy termin płatności np. 14,30, 60 dni.

NR konta: mBANK : 69 1140 2004 0000 3202 8405 8867 zaznaczając na przelewie nazwę instytucji, imię i nazwisko uczestnika oraz termin szkolenia lub nr otrzymanej faktury.

Osoby prywatne-płatność tylko przed szkoleniem. Zgłaszam udział na powyższe szkolenie zgodnie i akceptuję Regulamin szkoleń.

Warunki zgłoszenia

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia mailem na adres: biuro@solberg-szkolenia.pl
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia skontaktujemy się z Państwem maksymalnie w ciągu 24 godzin w celu potwierdzenia rezerwacji.
3. W przypadku szkoleń otwartych zastrzegamy sobie możliwość odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia w sytuacji uzasadnionej. Informacje o zmianach w terminie podana będzie najpóźniej do 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu powyżej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, Grupy Szkoleniowej SOLBERG Sp. z o.o. zwraca wpłatę w wysokości: pełna kwota.
5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w czasie krótszym niż 5 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia Uczestnik zobowiązany jest pokryć 50% kosztów szkolenia. Istnieje możliwość zmiany uczestnika szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Grupa Szkoleniowa SOLBERG Sp. z o.o., wpłata zostaje zwrócona w całości. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
7. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa.
8. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Grupy Szkoleniowej SOLBERG Sp. z o.o. dostępnego na stronie internetowej www.solberg-szkolenia.pl, akceptacją powyższych warunków oraz upoważnieniem Grupy Szkoleniowej SOLBERG Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktura zostanie przesłana pocztą na wskazany przez Państwa adres.
9. Niniejszy formularz zgłoszeniowy/umowa stanowi zgłoszenie udziału w szkoleniu i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
10. [Wyrażam zgodę](#) na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową SOLBERG Sp. z o.o. w celu: dokonania zgłoszenia na szkolenie; organizacji uczestnictwa w szkoleniu, przygotowania certyfikatu oraz realizacji czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
Zgoda dotyczy danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
11. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych Grupa Szkoleniowa SOLBERG Sp.z o.o. ul. Powiśle 2, 43-430 Skoczów NIP: 5482753596, REGON: 526172863, KRS: 0001054044, mail: biuro@solberg-szkolenia.pl tel. (33) 300 31 45

.....data

Czytelny podpis osoby zgłaszającej, pieczęć firmowa