

PROGRAM SZKOLENIA

MS EXCEL

SZKOLENIE ON- LINE

SZKOLENIE 2 DNIOWE 12 H





CO NAS WYRÓZNIĄ ?



GRUPA SZKOLENIOWA SOLBERG SP. Z O.O.

O NAS

- 10 lat doświadczenia Grupy Szkoleniowej SOLBERG
- pasja do rozwoju i szkoleń
- bogaty zespół trenerski, mający niesamowity bagaż doświadczeń, wiedzy
- trenerzy posiadający ponad 20letnie doświadczenie w biznesie
- tysiące godzin na salach szkoleniowych
- dbałość o każdego klienta

OBSZAR SZKOLEŃ

Jako Grupa Szkoleniowa SOLBERG zapewniamy pełne wsparcie również w zakresie szkoleń dedykowanych "szytych na miarę" wzmocnienia umiejętności

- pionów handlowych m.in. w obszarze sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta, umawiania spotkań
- kadry kierowniczej/ managerskiej m.in w obszarze zarządzania zespołem, motywowania, delegowania zadań, kreatywnego rozwiązywania problemów, planowania
- interpersonalnych m.in. w obszarze komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem i emocjami, zarządzania sobą w czasie, asertywności, efektywności osobistej
- zarządzanie projektami
- komputerowych, np. Excel, MS Office
- prawnych, np. KPA
- social media i działania marketingowe
- RODO, Nowy Polski Ład, Czas pracy kierowców itp., aspekty prawne
- pierwsza pomoc
- testy, np. MTQ48, DISC, FRIS, MPA-Master Person Analysis
- zapobieganie mobbingowi
- szkolenia dla hoteli i restauracji
- szkolenia dla administracji
- szkolenia dla placówek medycznych, np. rejestrator medyczny

SOCIAL MEDIA

 <https://www.facebook.com/GrupaSzkoleniowaSolberg>

 @solberg_szkolenia

 @grupaszkoleniowasolberg

NAPISZ DO NAS

biuro@solberg-szkolenia.pl

(33) 300 31 45

www.solberg-szkolenia.pl

Wysoka jakość

Warsztatowy charakter szkoleń



Co możemy zaproponować:

Bez względu na rozmiar firmy oraz jej strukturę Twoje przedsiębiorstwo dzięki naszym szkoleniom zwiększy swoją efektywność w wybranym obszarze. Nasz zespół zapewni Ci najlepsze wsparcie.



Szkolenia otwarte

Dla pojedynczych osób w firmie
Wymiana doświadczeń
Kameralne grupy szkoleniowe
Terminy wg harmonogramu
Wyślij 1-5 osób



Szkolenia zamknięte

Dla całego zespołu/ działu/ firmy
Dostosowane do Twojej firmy
Termin, temat do uzgodnienia
Lokalizacja- wybrana przez Ciebie
Pomagamy w organizacji hotelu



Wyjazdy integracyjne

Nagroda dla pracowników,
motywacja, poprawa relacji
Szkolenie + integracja
Unikalne programy wyjazdów
Kompleksowa realizacja usługi

W jakiej formie pracujemy:



Webinary



Testy



Gry szkoleniowe



Szkolenia stacjonarne



Szkolenia online



Konsultacje/ szkolenia indywidualne 1 na 1

Wybierz odpowiednią formę dla Twojej firmy i zwiększ kompetencje w wybranym obszarze.

Z chęcią znajdziemy odpowiednie rozwiązania dla Ciebie i Twojego zespołu.

Wyślij zapytanie

 biuro@solberg-szkolenia.pl



www.solberg-szkolenia.pl

MS EXCEL 2 DNI X 6 H

KORZYŚCI

Celem kursu jest nauka praktycznego zastosowania Excela w codziennej pracy i poznanie sposobów ułatwienia i przyspieszenia najczęściej wykonywanych zadań.

Szkolenie przygotowuje do:

- zdobycia wiedzy na temat zagadnień związanych z tworzeniem zestawień w postaci tabel, wykresów, tabel przestawnych oraz analizą danych w MS Excel
- pogłębienia posiadanej wiedzy z zakresu podstawowych narzędzi programu
- nabycia umiejętności płynnej obsługi programu MS Excel
- poznania dobrych praktyk i przykładów pracy z programem
- uświadomienia realnych korzyści ze znajomości programu oraz zastosowania ich w codziennej pracy zawodowej

Uczestnik:

- wykonuje standardowe operacje do szybkiej obróbki danych,
- wprowadza formuły automatyzujące obliczenia,
- wykonuje standardowe kopiowanie i przenoszenie danych,
- wykonuje operacje na wielu arkuszach równocześnie,
- wykorzystuje dane z arkusza do korespondencji seryjnej,
- korzysta z funkcji arkusza,
- posługuje się tabelami,
- tworzy tabele,
- sporządza raporty.

DLA KOGO

Szkolenie Microsoft Excel jest przeznaczone dla osób znających już program Excel i chcących utrwalić swoją wiedzę a także poznać nowe możliwości programu. Podczas szkolenia kładziemy nacisk na praktyczne zastosowania Excela w codziennej pracy i sposoby ułatwienia, oraz przyspieszenia najczęściej wykonywanych zadań. Uczestnicy nauczą się przygotowywania danych i sprawnej obsługi narzędzi do analizowania i tworzenia zestawień

METODOLOGIA

Dużym atutem naszych szkoleń jest ich praktyczny, interaktywny charakter oraz nowoczesne aktywne metody warsztatowe:

- prezentacja multimedialna
- dyskusje grupowe
- ćwiczenia, testy

PROGRAM

MODUŁ 1: FORMATOWANIE W MS EXCEL

- Formatowanie warunkowe
- Korzystanie z szablonów – tworzenie oraz modyfikacja
- Różne metody kopiowania formatowania

MODUŁ 2: NADZÓR NAD POPRAWNOŚCIĄ W ARKUSZACH MS EXCEL

- Sposoby unikania błędów
- Poprawność danych
 - Sprawdzanie poprawności
 - Rozwijane listy
 - Komunikat o błędzie
- Okno czujki
- Inspekcja formuł
- Ochrona arkusza
- Ochrona skoroszytu
- Wstawianie i modyfikacja komentarzy

MODUŁ 3: FORMUŁY I FUNKCJE

- Rodzaje odwołań
- Formuły w tabelach
- Nazwa obszaru, jako alternatywa odwołania bezwzględnego
- Funkcje:
 - Daty i czasu (m.in. DZIŚ, TERAZ, DZIEŃ.TYG, DZIEŃ, MIESIĄC, ROK)
 - Matematyczne (m.in. ZAOKR, ZAOKR.GÓRA, ZAOKR.DÓŁ, RZYMSKIE, SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW)
 - Logiczne (m.in. JEŻELI, LUB, ORAZ)
 - Wyszukiwania i adresu (m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO)
 - Tekstowe (m.in. ZŁĄCZ.TEKSTY, LEWY, PRAWY, FRAGMENT.TEKSTU, LITERY.MAŁE, LITERY.WIELKIE, USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY)
 - Statystyczne (m.in. LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, MAX.K, MIN.K, WYST.NAJCZĘŚCIEJ)

MODUŁ 4: NARZĘDZIE BAZ DANYCH W MS EXCEL

- Baza danych w programie EXCEL
- Sortowanie według kolejności listy niestandardowej, według kolorów
- Usuwanie duplikatów
- Tekst jako kolumny
- Filtr zaawansowany

MODUŁ 5: TABELY PRZESTAWNE W MS EXCEL

- Przygotowanie danych do tabel przestawnych
- Tworzenie tabeli przestawnej w oparciu o tabelę
- Podstawowe funkcje podsumowujące (SUMA, LICZBA, ŚREDNIA, MIN, MAX)
- Odświeżanie tabel przestawnych
- Wykresy przestawne

MODUŁ 6: WYKRESY W MS EXCEL

- Praca na seriach danych
- Wykresy trójwymiarowe
- Automatyczna aktualizacja wykresu
- Wykresy o dwóch osiach

TERMINY



[Terminy w harmonogramie](#) <- kliknij

Możliwość realizacji szkolenia zamkniętego
(lokalizacja, termin do uzgodnienia)- wyślij zapytanie

INWESTYCJA



szkolenie STACJONARNE i ONLINE 960 zł netto / os + 23 % VAT

Cena obejmuje:

- udział w 2-dniowym szkoleniu x 6 h
- materiały szkoleniowe,
- skrypt poszkoleniowy / e- book,
- dyplom ukończenia szkolenia,

ZGŁOSZENIA



Celem zgłoszenia udziału poproszę o wybranie dogodnej dla Państwa formy zgłoszenia:

[POBIERZ
KARTĘ
ZAMÓWIENIA](#)

[WYPEŁNIJ
FORMULARZ ONLINE](#)

[WYŚLIJ E-MAIL](#)
(DANE UCZESTNIKA, DANE DO
FV, TEMAT, TERMIN
LOKALIZACJA SZKOLENIA)

KONTAKT



Grupa Szkoleniowa S O L B E R G Sp. z o.o.

tel: +48 (33) 300 31 45

e-mail: biuro@solberg-szkolenia.pl

tel: +48 (22) 390 52 45

e-mail: szkolenia@solberg-szkolenia.pl

NIP: 5482753596,

REGON: 526172863



REFERENCJE

Najlepszym dowodem najwyższej jakości usług oraz wysokiej skuteczności działań GRUPY SZKOLENIOWEJ SOLBERG są opinie naszych Klientów.

Zaufali nam m. in. :

 **Pekabex**

 **Grupa MP Mosty**

 Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

 **Wawel**

 **mostostal**
kraków

 **Śnieżka**

 **EATON**
Powering Business Worldwide

 **PAYTEL**

 **thyssenkrupp**

 **Frigo Logistics**
Part of Nichirei Holding Holland

 **ANIRO**

 **SGB**
Bank Spółdzielczy
w Pruszczu Gdańskim

 **buszrem.s.a.**

 **ebicom**

 **VITBIS**
szklane bombki choinkowe

 **FCA**
OPTYKA NA BIZNES

 **PGNiG**

 **BaniA**
HOTEL

 **panek**

 **PKP**
POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE
Spółka Akcyjna

 **KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

 **AC**

 **FELDER**
GROUP

 **bp**

Zobacz więcej... -
ROZWIŃ