

PROGRAM SZKOLENIA

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PRODUKCYJNYM

- SZKOLENIE DLA MISTRZÓW, LIDERÓW I BRYGADZISTÓW

SZKOLENIE 1-DNIOWE



CO NAS WYRÓZNIĄ ?



GRUPA SZKOLENIOWA SOLBERG SP. Z O.O.

O NAS

- 10 lat doświadczenia Grupy Szkoleniowej SOLBERG
- pasja do rozwoju i szkoleń
- bogaty zespół trenerski, mający niesamowity bagaż doświadczeń, wiedzy
- trenerzy posiadający ponad 20letnie doświadczenie w biznesie
- tysiące godzin na salach szkoleniowych
- dbałość o każdego klienta

OBSZAR SZKOLEŃ


Jako Grupa Szkoleniowa SOLBERG Sp. z o.o. zapewniamy pełne wsparcie również w zakresie szkoleń dedykowanych "szytych na miarę" wzmocnienia umiejętności

- **pionów handlowych** m.in. w obszarze sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta, umawiania spotkań
- **kadry kierowniczej/ managerskiej** m.in. w obszarze zarządzania zespołem, motywowania, delegowania zadań, kreatywnego rozwiązywania problemów, planowania
- **interpersonalnych** m.in. w obszarze komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem i emocjami, zarządzania sobą w czasie, asertywności, efektywności osobistej
- **zarządzanie projektami**
- **komputerowych**, np. Excel, MS Office
- **prawnych**, np. KPA
- **social media i działania marketingowe**
- RODO, Nowy Polski Ład, Czas pracy kierowców itp., aspekty prawne
- pierwsza pomoc
- **testy**, np. MTQ48, DISC, FRIS, MPA-Master Person Analysis
- zapobieganie mobbingowi
- szkolenia dla hoteli i restauracji
- szkolenia dla administracji
- szkolenia dla placówek medycznych, np. rejestrator medyczny

SOCIAL MEDIA

 <https://www.facebook.com/GrupaSzkoleniowaSolberg>

 @solberg_szkolenia

 @grupaszkoleniowasolberg

NAPISZ DO NAS

biuro@solberg-szkolenia.pl

(33) 300 31 45

www.solberg-szkolenia.pl

Wysoka jakość

Warsztatowy charakter szkoleń

Co możemy zaproponować:

Bez względu na rozmiar firmy oraz jej strukturę Twoje przedsiębiorstwo dzięki naszym szkoleniom zwiększy swoją efektywność w wybranym obszarze. Nasz zespół zapewni Ci najlepsze wsparcie.



Szkolenia otwarte

Dla pojedynczych osób w firmie
Wymiana doświadczeń
Kameralne grupy szkoleniowe
Terminy wg harmonogramu
Wyślij 1-5 osób



Szkolenia zamknięte

Dla całego zespołu/ działu/ firmy
Dostosowane do Twojej firmy
Termin, temat do uzgodnienia
Lokalizacja- wybrana przez Ciebie
Pomagamy w organizacji hotelu



Wyjazdy integracyjne

Nagroda dla pracowników,
motywacja, poprawa relacji
Szkolenie + integracja
Unikalne programy wyjazdów
Kompleksowa realizacja usługi

W jakiej formie pracujemy:



Webinary



Testy



Gry szkoleniowe



Szkolenia stacjonarne



Szkolenia online



Konsultacje/ szkolenia indywidualne 1 na 1

Wybierz odpowiednią formę dla Twojej firmy i zwiększ kompetencje w wybranym obszarze.

Z chęcią znajdziemy odpowiednie rozwiązania dla Ciebie i Twojego zespołu.

Wyślij zapytanie

 biuro@solberg-szkolenia.pl



www.solberg-szkolenia.pl

ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PRODUKCYJNYM - SZKOLENIE DLA MISTRZÓW, LIDERÓW I BRYGADZISTÓW

CZAS TRWANIA: 1 DZIEŃ 8 H

KORZYŚCI

- Nabycie wiedzy w obszarach związanych z komunikacją na linii współpracownicy
- Wzrost poczucia świadomości i mocy uczestników oraz pośrednio osobistej satysfakcji z pracy.
- Reagowanie na niewłaściwe zachowanie, nie zgadzanie się na zachowanie niepożądane,
- Rozmowa korygująco - wspierająca, delegowanie zadań,
- Planowanie i organizacja zadań, rozmowa dyscyplinująca, motywowanie i nagradzanie pracowników.
- Zwiększanie kontroli jakości czyli strategię zapewniania jakości w procesie produkcyjnym, co prowadzi do poprawy jakości produkowanych artykułów
- Rozwiązywanie konfliktów oraz asertywna postawa

Podsumowując, szkolenie w obszarze zarządzania zespołem produkcyjnym przyczynia się do zwiększenia efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa oraz do zadowolenia i rozwoju pracowników.

METODOLOGIA

METODY REALIZACJI SZKOLENIA

- Mini wykład – przedstawienie głównych zagadnień szkolenia i wnioski,
- dyskusja i burza mózgów – angażowanie uczestników do wymiany spostrzeżeń i wniosków,
- praca w małych grupach i podgrupach,
- rundki, praca w "gniazdach",
- analiza przypadków, czyli jak robią inni /min. zwiększanie samodzielności i odpowiedzialności brygadzystów/
- ćwiczenia, gry i zadania do wykonania, obejmujące zestaw różnego rodzaju zadań na podstawie zróżnicowanego materiału. Ćwiczenia wymagają aktywności, którą osoby uczestniczące muszą przejawiać w miejscu pracy. Zachowania uczestników i efekty podjętych decyzji będą dyskutowane wspólnie wraz z wyciąganiem wniosków.

UCZESTNICZY

Szkolenie jest polecane dla kierowników, menedżerów oraz pracowników odpowiedzialnych za efektywność i sprawność produkcji w firmie. Docelowo program skierowany jest do osób pełniących funkcje zarządzające w środowisku produkcyjnym, jak również do tych, którzy chcieliby rozwijać swoje umiejętności w obszarze zarządzania operacyjnego.

PROGRAM

I. Zarządzanie zespołem produkcyjnym –wprowadzenie

1. Rola lidera (mistrza, brygadzysty) w zespole produkcyjnym

- Wzajemne oczekiwania: lider vs. zespół
- Co tworzy dobry zespół?
- Cechy efektywnego zespołu,
- Budowanie autorytetu – werbalne i pozawerbalne techniki budowania autorytetu i wywierania wpływu
- Co buduje, a co niszczy autorytet lidera
- Styl zarządzania zespołem, a budowanie autorytetu

II. Funkcje zarządzania zespołem (brygada) – jak wykorzystać swój potencjał do zarządzania zespołem?

- Planowanie
- Organizowanie
- Kierowanie
- Kontrola
- Aktywne wspieranie zespołu,
- Udzielanie konstruktywnej krytyki

III. Etapy rozwoju pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju

- Kompetencje i zaangażowanie – obszary oceny pracowników
- Etapy rozwoju pracownika – debiutant, adept, kompetentny praktyk, mistrz
- Diagnoza pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju pracownika

IV. Etapy cyklu komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym

- Spotkania związane z planowaniem
- Spotkania monitorujące- „Trzymanie ręki na pulsie”
- Spotkania motywujące
- Spotkania dotyczące oceny
- Feedback – udzielanie informacji zwrotnej
- Organizowanie i prowadzenie spotkań z zespołem;

V. Delegowanie i monitorowanie zadań

1. Czym jest delegowanie obowiązków i uprawnień

2. Umowa pomiędzy kierownikiem, a pracownikiem

- Precyzowanie celów i wyników,
- Ustalenie sposobu wykonania zadania
- Określenie dostępnych zasobów,
- Ustalenie sposobów rozliczania zadania,
- Konsekwencje,
- 10 kroków skutecznego delegowania;
- Plan delegowania
- Co, komu, ile, dlaczego deleguję?
- Jaki jest poziom przygotowania delegowanego?
- Jaki jest stopień monitorowania realizacji zadań?

VI. Rola i znaczenie informacji zwrotnej w rozmowie oceniającej

- Rodzaje informacji zwrotnej
- Etapy informacji zwrotnej
- Przykłady udzielania informacji zwrotnej,

VII. Konflikt i asertywne podejście do konfliktu

- Czym jest konflikt?
- Rodzaje konfliktów
- Rozpoznanie konfliktu
- Sposoby na konflikty
- Procedura rozwiązywania konfliktu
- Ocenianie, a wyrażanie opinii
- Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów
- Asertywne techniki odmowy
- Asertywne reakcje lidera na zachowania pracownika

TERMINY



[Terminy w harmonogramie](#) <- kliknij

Możliwość realizacji szkolenia zamkniętego
(lokalizacja, termin do uzgodnienia)- wyślij zapytanie

INWESTYCJA



Szkolenie STACJONARNE i ONLINE 990 zł netto / os + 23 % VAT

Cena obejmuje:

- udział w 1-dniowym szkoleniu,
- materiały szkoleniowe,
- karty pracy,
- skrypt poszkoleniowy / e- book,
- dyplom ukończenia szkolenia,
- ankietowe badanie potrzeb uczestnika
- obiad oraz przerwy kawowe*

*dotyczy szkolenia stacjonarnego

ZGŁOSZENIA



Celem zgłoszenia udziału poproszę o wybranie dogodnej dla Państwa formy zgłoszenia:

[POBIERZ
KARTĘ
ZAMÓWIENIA](#)

[WYPEŁNIJ
FORMULARZ ONLINE](#)

[WYŚLIJ E-MAIL](#)
(DANE UCZESTNIKA, DANE DO
FV, TEMAT, TERMIN
LOKALIZACJA SZKOLENIA)

KONTAKT



Grupa Szkoleniowa SOLBERG Sp. z o.o.

tel: +48 (33) 300 31 45

e-mail: biuro@solberg-szkolenia.pl

tel: +48 (22) 390 52 45

e-mail: szkolenia@solberg-szkolenia.pl

NIP: 5482753596,

REGON: 526172863